

AMBIENTEDIRITTO.it

RIVISTA TRIMESTRALE DI

DIRITTO PUBBLICO

**NORME EDITORIALI E
REDAZIONALI**



AmbienteDiritto.it

AMBIENTEDIRITTO.it - Editore

CRITERI GENERALI E REGOLAMENTO SUL REFERAGGIO C.D. IN DOPPIO CIECO.

La Rivista Giuridica AmbienteDiritto.it (RGA), con una periodicità Trimestrale, favorisce il multilinguismo ai fini della più ampia apertura internazionale possibile della ricerca giuridica sulle tematiche del Diritto pubblico in senso lato, con riferimento, vale a dire, - e senza trascurare, naturalmente, l'interdisciplinarietà propria degli argomenti e delle materie che hanno classicamente connotato, ed invero connotano tuttora, il Diritto pubblico - ai settori IUS/01; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS/16; IUS/17; IUS/21.

La Rivista ha, per altro, sviluppato, nel tempo, una 'tradizionale' vocazione per l'approfondimento della materia 'trasversale' del Diritto ambientale, con tutti i suoi connaturali e 'peculiarissimi' risvolti interdisciplinari: specialmente di natura costituzionale (con un *focus* sull'evoluzione propria delle decisioni e del contenzioso più rilevante) ed amministrativa (di analisi, studio ed approfondimento sia dei temi più 'classici' inerenti all'esercizio del potere che, al contempo, sui più recenti, relativi, aspetti procedurali e provvedimentali) e, comunque, senza mai trascurare gli imprescindibili ed inscindibili aspetti di carattere penalistico (concernenti, vale a dire, le responsabilità penali per quei reati che offendano il bene giuridico dell'ambiente); accettando contributi, oltre che in italiano, anche in altre lingue, se disponibili e conosciute dai *referees*.

Conformemente alle linee guida ANVUR gli organi della Rivista sono composti in larghissima maggioranza da studiosi strutturati presso un'ampia, nonché variegata, platea di Università, sia italiane che straniere, il che proprio con la finalità di assicurare la più estesa apertura internazionale e il pluralismo della ricerca, in ragione della varietà dell'origine culturale e della matrice accademica degli Autori. In questo senso, per altro, gli indici di ogni numero on line sono completamente accessibili.

- Ogni numero sarà articolato in tre parti: una prima parte dedicata agli articoli, una seconda parte dedicata alle note a sentenza e una terza parte consistente in un osservatorio - massimario, all'interno del quale saranno pubblicati resoconti, notizie di attualità, rassegne, anche bibliografiche, recensioni e materiali di vario genere;
- Possono essere pubblicati sulla Rivista esclusivamente contributi che non siano destinati ad altri periodici;
- Ogni articolo e le note a sentenza devono essere corredati da un *abstract* scritto direttamente dall'autore, sia in italiano che in lingua inglese;

Tutti gli articoli per poter essere pubblicati dovranno superare il vaglio di un **referaggio c.d. in doppio cieco** - *double blind peer review* - (nel senso che ai due revisori non verrà mai comunicata la paternità dei lavori che sono loro sottoposti, né tantomeno agli autori dei contributi verranno mai comunicati i nominativi dei rispettivi revisori), richiesto dalla Direzione della Rivista a due *referees* per ciascun lavoro proposto, il che al fine di assicurare la più adeguata valutazione di scientificità di ciascun contributo presentato alla Rivista, con riferimento, in particolare, all'ampiezza ed alla necessaria completezza dell'articolazione sviluppata per ogni contributo pubblicato in Rivista, ed avuto riguardo alla stessa adeguatezza nonché sufficiente accuratezza per le fonti bibliografiche di ogni tematica trattata.

Nelle schede di valutazione dei contributi sottoposti a procedura di referaggio - per il cui schema/modello si rinvia, qui, all'Allegato A del presente regolamento editoriale - i *referees* potranno esprimersi soltanto in tre modi: 1) pubblicabile; 2) pubblicabile con modifiche; 3) non pubblicabile.

Al fine di garantire l'assoluta e completa trasparenza delle procedure di referaggio, tutte le schede di valutazione dei *referees* sono debitamente conservate in un archivio segreto custodito del Direttore responsabile, che ne garantisce – personalmente – la soggettiva riferibilità a ciascun valutatore.

Non verranno pubblicati quei lavori proposti i quali abbiano ottenuto il giudizio di non pubblicabilità da parte di anche uno soltanto dei due *referees*: pertanto un solo giudizio (su due) di non pubblicabilità impedirà la pubblicazione in Rivista.

In ogni caso, in ipotesi di una palese ed evidente discordanza tra i giudizi dei *referees* (per cui, ad esempio, uno si fosse espresso per l'assoluta pubblicabilità del contributo proposto e l'altro, viceversa, per una netta non pubblicabilità) i contributi potranno essere sottoposti alla valutazione di un terzo *referee*, previo esame, e decisione di rinvio, del Comitato di Direzione. La circostanza che l'articolo venga pubblicato in conformità a questa procedura di revisione sarà indicata in calce all'articolo pubblicato.

I *referees* sono individuati – comunque sempre in modo da poter garantire il necessario “doppio anonimato” del referaggio – da un elenco, aggiornato periodicamente, costituito esclusivamente da personalità del tutto autonome rispetto alle possibili influenze degli Organi della della Rivista, trattandosi, infatti, di revisori esterni alla Rivista e costituiti in una larghissima maggioranza da personale strutturato presso le Università italiane e straniere (Professori e ricercatori universitari) e, in ogni caso, da esperti, eventualmente anche stranieri, particolarmente autorevoli, in quanto dotati di incontrovertibile prestigio nonché significativamente contraddistinti per il possesso di indiscutibile competenza sui temi specifici trattati nei singoli contributi da revisionare.

I **caratteri** da adottare per il testo sono *Palatino Linotype* 12 (o in alternativa *Times Roman* 12), mentre per i **titoli** *Verdana* da 12 a 18, per le **note** *Ariel* 10 (o *Times Roman* 10, sebbene si potranno - di volta in volta - effettuare delle variazioni decise dalla redazione o dall'editore per esigenze grafiche/tipografiche o di pubblicazione *on line*).

Per i contenuti trattati dalla rivista non si prevedono all'interno dei contributi immagini, (se non eccezionalmente e comprovate esigenze scientifiche).

I criteri e vincoli editoriali per la pubblicazione dei contributi sono i seguenti:

- che i lavori non siano stati in precedenza pubblicati o presentati per la valutazione in altre sedi editoriali, o se sono stati precedentemente pubblicati da altri Editori l'Autore principale (o, in alternativa, il Direttore) deve garantire o dichiarare sotto la propria responsabilità il consenso del precedente Editore e/o della precedente Rivista alla ripubblicazione del medesimo contributo nella stessa lingua o alla traduzione in altra lingua su RGAD;

- che i diritti di pubblicazione sono ceduti all'Editore in maniera gratuita e volontaria; tale cessione si realizza con il semplice invio dei testi e/o della documentazione giuridica (note a sentenze, articoli etc.), con la pubblicazione. Gli scritti e quant'altro

inviato, anche se non pubblicati, non verranno restituiti. Gli autori con l'invio accettano le suddette condizioni e manlevano l'Editore da qualsiasi responsabilità di *copyright* o diritti di qualsiasi genere o natura su i contenuti e paternità delle opere a livello internazionale, né ledano diritti di soggetti terzi. L'Editore rimane totalmente libero di scegliere qualsiasi tipo di forma o supporto/i per la pubblicazione dei contributi.

Eventuali dati sensibili e le informazioni personali saranno trattati ai sensi delle leggi vigenti (incluso Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e Legge 25 ottobre 2017, n. 163).

CRITERI REDAZIONALI DELLA RIVISTA DI DIRITTO PUBBLICO.

Si riassumono alcune indicazioni generali di tipo tecnico-redazionale che possano essere utili nella stesura del testo.

In particolare sono presenti:

1. Indicazioni tecniche.
2. Norme editoriali per la stesura del testo.
3. Elenco delle abbreviazioni delle principali Enciclopedie, Riviste e Trattati.

Relative modalità di citazione.

4. Elenco delle abbreviazioni delle Magistrature delle fonti normative.
5. Elenco delle abbreviazioni generali.
6. Indici.
7. Indicazioni tecniche per inserimento e stesura di grafica e tabelle.

1. Indicazioni tecniche

Per la stesura del testo si può utilizzare uno dei seguenti programmi: *Word per Windows, Word per Macintosh, Libre office, Open office*, (in mancanza di questi si prega di contattare la Casa Editrice).

È importante:

- preparare un file per il testo compreso eventuali capitoli (o altra suddivisione adottata);
- inserire le note (e relativo richiamo nel testo) seguendo le modalità di formattazione *word*;
- fornire possibilmente la relativa stampata di riferimento con il relativo Indice - Sommario;
- fornire il contenuto delle testatine (titoli correnti).

Per la consegna del materiale contattare la redazione alla seguente mail: rivista@ambientediritto.it.

2. Norme editoriali per la stesura del testo

Sezione I

a) Titolazioni da utilizzare

Suddividere il testo, ove consentito dalle peculiarità delle trattazioni, secondo questo ordine:

– parti; sezioni; capitoli; paragrafi (numerati progressivamente per capitolo e contrassegnati da numero arabo).

I capitoli possono essere corredati da un sommario, che indichi i titoli dei paragrafi, secondo il seguente modello:

SOMMARIO: 1. Premessa. – 2. Il principio dell'interpretazione ...

b) Uso delle virgolette

Utilizzare sempre le virgolette basse (« »):

– *per citazioni*

Se all'interno della citazione vi sono ulteriori virgolette, usare le virgolette alte («“ ”»)

Es.: «la stipulazione dell'atto costitutivo deve avvenire a pena di “nullità”»

Utilizzare sempre le virgolette alte (“ ”):

– *per parole* cui si voglia attribuire particolare rilevanza

Es. “autorevoli” gruppi ...

c) Uso del corsivo

– Per parole ed espressioni di lingua straniera e latina

– Per le citazioni testuali delle disposizioni normative (qualora l'autore o il curatore scelga questa modalità)

Es.: Il comma 4 dell'art. 2488 disponeva che «*al collegio sindacale si applicano le disposizioni degli artt. 2397 e ss.*»

– Per parole cui si vuole dare rilevanza

d) Rinvii e rimandi interni

– Quando occorre un rinvio a un autore e/o ad un'opera, si usa la sigla: cfr. oppure v.

– Per i rimandi ad altre parti del testo, usare *infra* e *supra* seguite dal numero del relativo capitolo e paragrafo

Es.: *infra*, cap. VII, § 2

– Nel caso in cui i rimandi riguardino il capitolo stesso, si richiamerà il solo paragrafo

Es.: *infra*, § 2.

Sezione II

a) Regole per la redazione delle note

Le note vanno numerate progressivamente per capitolo.

a1) Dottrina

– Iniziale del nome puntata, Cognome dell’Autore (in MAIUSCOLETTO con iniziale maiuscola), titolo dell’opera (in corsivo preceduto dalla virgola), editore, luogo di pubblicazione, anno, pagina/pagine (p./pp.)

Es.: C. RAPICAVOLI, *La riforma costituzionale sul pareggio di bilancio*, AmbienteDiritto.it - Editore Tortorici, 2012, p. 1 ss.

Quando un’opera viene citata più volte nel medesimo capitolo, si inseriscono tutti i dati solamente la prima volta, mentre per le successive citazioni si abbrevia il titolo facendolo seguire da cit.” (in tondo)

Es.: A. DI MAJO, *Le obbligazioni*, cit., p. 10.

Nel caso si citi una sola opera di quell’autore si metta il nome seguito da *op. cit.*

Es.: A. DI MAJO, *op. cit.*, p. 10.

Qualora si tratti di un curatore, far seguire la locuzione (a cura di)

Es.: F. GIUNTA (a cura di), *I nuovi illegiti penale ed amministrativi riguardanti le società commerciali*, Giappichelli, Torino, 2002.

– Per opere di più Autori, separare i nomi con un trattino “-”:

Es.: G. ALPA-M. BESSONE-A. FUSARO, ...

– Qualora si tratti di saggi (o volumi) o articoli comparsi su riviste o opere collettanee indicare sia il titolo sia il periodico in corsivo, separati dalla virgola e da “in”

Es.: F. CONTI., *False comunicazioni sociali*. in *Dir. Pubbl.*, AmbienteDiritto.it - Editore Tortorici, 2001, n. 10.

Es.: F. GIUNTA, *Quale futuro per le false comunicazioni sociali?*, in AA.VV., *Il piano di lottizzazione oggi*, 2001, pp. 120.

– Ove si tratti di una voce estrapolata da una Enciclopedia indicare la voce come nel seguente esempio:

Es.: G.F. CAMPOBASSO, voce *Regresso (azioni di)*, in *Enc. giur.*, ...

Es.: G.F. CAMPOBASSO, voce *Regresso*, cit. (nel caso sia già stata citata nel capitolo).

– Per opere ed enciclopedie in più volumi e tomi inserire, dopo il titolo, l’indicazione “vol.” (o “tomo”) seguita dal relativo numero romano

Es.: F. TAGLIARINI, *Le disposizioni penali in materia di società e di consorzi*, vol. XVII, tomo III, Utet, Torino, 1985.

– Per indicare l’edizione inserire dopo il titolo il numero romano seguito dall’abbreviazione “ed.”

Es.: C. MANDRIOLI, *Corso di diritto processuale civile*, XVIII ed., vol. I, Giappichelli, Torino, 2006.

– Se ci sono più luoghi di edizione, si citano tutti uniti da un trattino

Es.: Roma-Bari; London-New York-Toronto

a2) Giurisprudenza

– Estremi della sentenza

Es.: Cass., Sez. I, 29 ottobre 1993, n. 10748

Cons. Stato, VI, 19 novembre 2003, n. 7470

Trib. Milano 16 luglio 1999.

Oppure:

Cass., Sez. 1[^], 29/10/1993, n. 10748 o anche Cass. Sez.1[^] n.10748/1993

Cons. Stato, 6[^], 19/11/2003, n. 7470

Trib. Milano 16/07/1999

– Ove si voglia indicare la rivista su cui la sentenza è comparsa, far seguire gli estremi della rivista (sempre in corsivo e preceduta dalla “virgola” e da “in”)
Es.: Cass., Sez. Un., 29 ottobre 1993, n. 10748, in *www.AmbienteDiritto.it*.

– Se si scrive “con nota di” e il nome di un autore, si mette il nome dell’autore in MAIUSCOLETTO solo se è seguito da un titolo:

Es. Trib. Milano 22 gennaio 2001, in *Fallimento*, 2001, p. 121, con nota di P. ZAMPERETTI, *La responsabilità*.

Cass. 14 febbraio 1995, n. 1574, in *Giur. it.*, 2003, p. 356, con nota di M. Spolidoro.

b) Bibliografia

Per la stesura della bibliografia valgono le medesime indicazioni fornite per la redazione delle note (v. a1) fatta eccezione per l’iniziale del nome dell’Autore che va posticipata dopo il cognome.

Occorre inoltre:

- disporre le opere in ordine alfabetico per autore;
- per le opere di uno stesso autore seguire l’ordine cronologico;
- indicare sempre le opere per esteso, senza utilizzare abbreviazioni (come “cit.” o “op. cit.”) anche qualora si tratti di opere citate più volte nella bibliografia;
- non indicare numeri di pagina.

3. Elenco delle abbreviazioni delle principali Enciclopedie, Riviste e Trattati. Relative modalità di citazione (v. Allegato 1)

4. Elenco delle abbreviazioni delle Magistrature e delle fonti normative (v. Allegato 2)

5. Elenco delle abbreviazioni generali (v. Allegato 3)

6. Indici

I volumi devono essere corredati da:

a) Indice sommario

È inoltre possibile, qualora l’Autore o il Curatore lo ritenga opportuno e previo accordo con la casa editrice, corredare il volume con:

b) Indice dei nomi

c) Indice della giurisprudenza

d) Indice analitico

Articolato in:

voce

– sottovoce

– – ulteriore sottovoce

Nel caso di volumi collettanei, ciascun Autore, consegnando la propria parte di originale, dovrà segnalare al Curatore quali sono le voci che devono comparire in indice analitico. L'indice analitico completo di tutte le voci segnalate dai coautori sarà assemblato dal Curatore.

I numeri di pagina degli indici dei nomi, della giurisprudenza, e analitico verranno inseriti in II bozza, secondo modalità da stabilirsi.

7. Indicazioni tecniche per grafica, figure e tabelle (v. Allegato 4)

Rimaniamo comunque a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, e/o suggerimenti e osservazioni.

v. 01 – 2006; v.02 – 2008; v.03 – 2010; - v.04 – 2015; v.05 – 2018.

AMBIENTEDIRITTO.IT EDITORE
REDAZIONE AD

Elenco delle abbreviazioni delle principali Enciclopedie, Riviste e Trattati

Amministrazione italiana (La)	<i>Amm. it.</i>
Archivio civile	<i>Arch. civ.</i>
Archivio della nuova procedura penale	<i>Arch. nuova proc. pen.</i>
Archivio giuridico	<i>Arch. giur.</i>
Archivio penale	<i>Arch. pen.</i>
Ascotributi	<i>Ascotributi</i>
Assicurazione	<i>Assicurazione</i>
Assistenza sociale (L')	<i>Assistenza soc.</i>
Azienda pubblica	<i>Azienda pubbl.</i>
Banca, borsa e titoli di credito	<i>Banca, borsa, tit. cred.</i>
Banca, impresa, società	<i>Banca, impresa, società</i>
Bollettino tributario d'informazioni	<i>Boll. trib.</i>
Cassazione penale	<i>Cass. pen.</i>
Commentario al codice civile	<i>Commentario al codice civile</i>
Commissione tributaria centrale (La)	<i>Comm. trib. centr.</i>
Comuni d'Italia	<i>Comuni d'Italia</i>
Comunità internazionale (La)	<i>Comunità internaz.</i>
Consiglio di Stato (II)	<i>Cons. Stato</i>
Contratti (I)	<i>Contratti</i>
Contratto e impresa	<i>Contratto e impresa</i>
Cooperazione di credito	<i>Cooperaz. di credito</i>
Corriere Giuridico	<i>Corriere giur.</i>
Corriere Tributario	<i>Corr. trib.</i>
Critica del diritto	<i>Critica del diritto</i>
Critica penale	<i>Critica pen.</i>
Danno e responsabilità	<i>Danno e responsabilità</i>
Democrazia e diritto	<i>Democrazia e diritto</i>
Difesa penale (La)	<i>Difesa penale</i>
Digesto italiano	<i>Dig. it.</i>
Digesto discipline penali	<i>Dig. disc. pen.</i>
– sezione civile	<i>Dig. disc. priv., sez. civ.</i>
– sezione commerciale	<i>Dig. disc. priv., sez. comm.</i>
– sezione pubblica	<i>Dig. disc. pubbl., sez. pubbl.</i>
Diritto comunitario e degli scambi internazionali	<i>Dir. comunitario e scambi internaz.</i>
Diritto dei trasporti	<i>Dir. trasporti</i>
Diritto del commercio internazionale	<i>Dir. comm. internaz.</i>
Diritto della banca e del mercato finanziario	<i>Dir. banca e mercato fin.</i>

Diritto della regione (II)	<i>Dir. regione</i>
Diritto del Lavoro (II)	<i>Dir. lav.</i>
Diritto di Autore (II)	<i>Dir. autore</i>
Diritto di famiglia e delle persone (II)	<i>Dir. famiglia</i>
Diritto ecclesiastico	<i>Dir. eccl.</i>
Diritto ed economia	<i>Dir. ed economia</i>
Diritto ed economia dell'assicurazione	<i>Dir. economia assicuraz.</i>
Diritto e giurisprudenza	<i>Dir. giur.</i>
Diritto penale e economia	<i>Dir. pen. econ.</i>
Diritto penale processuale	<i>Dir. pen. proc.</i>
Diritto e pratica aviazione civile	<i>Dir. e prat. aviazione civ.</i>
Diritto e pratica del lavoro	<i>Dir. e prat. lav.</i>
Diritto e pratica societaria	<i>Dir. prat. soc.</i>
Diritto e società	<i>Dir. e società</i>
Diritto e giurisprudenza agraria	<i>Dir. giur. agr.</i>
Diritto fallimentare delle società commerciali (II)	<i>Dir. fall.</i>
Diritto marittimo (II)	<i>Dir. maritt.</i>
Diritto processuale amministrativo	<i>Dir. proc. amm.</i>
Documenti giustizia	<i>Documenti giustizia</i>
Economia e lavoro	<i>Economia e lav.</i>
Economia pubblica	<i>Economia pubbl.</i>
Enciclopedia del diritto	<i>Enc. dir.</i>
Enciclopedia forense	<i>Enc. forense</i>
Enciclopedia giuridica Treccani	<i>Enc. giur. Treccani</i>
Fallimento (II)	<i>Fallimento</i>
Famiglia e diritto	<i>Famiglia e diritto</i>
Finanza locale (La)	<i>Finanza locale</i>
Fisco (II)	<i>Fisco</i>
Foro amministrativo (II)	<i>Foro amm.</i>
Foro italiano (II)	<i>Foro it.</i>
Foro padano (II)	<i>Foro pad.</i>
Foro romagnolo	<i>Foro romagnolo</i>
Funzione pubblica (La)	<i>Funzione pubbl.</i>
Giornale di diritto amministrativo	<i>Giornale dir. amm.</i>
Giornale di diritto del lavoro e di relazioni industriali	<i>Giornale dir. lav. e relazioni ind.</i>
Giurisprudenza amministrativa siciliana	<i>Giur. amm. siciliana</i>
Giurisprudenza annotata di diritto industriale	<i>Giur. dir. ind.</i>
Giurisprudenza commerciale	<i>Giur. comm.</i>
Giurisprudenza completa della Cassazione civile	<i>Giur. compl. cass. civ.</i>
Giurisprudenza costituzionale	<i>Giur. cost.</i>
Giurisprudenza delle imposte	<i>Giur. imp.</i>
Giurisprudenza di merito	<i>Giur. merito</i>
Giurisprudenza italiana	<i>Giur. it.</i>

Giurisprudenza agraria italiana	<i>Giur. agr. it.</i>
Giurisprudenza piemontese	<i>Giur. piemontese</i>
Giurisprudenza sistematica di diritto civile e commerciale	<i>Giur. sistematica di dir. civ. e comm.</i>
Giurisprudenza toscana	<i>Giur. tosc.</i>
Giustizia civile	<i>Giust. civ.</i>
Giustizia penale (La)	<i>Giust. pen.</i>
Giustizia tributaria e le imposte dirette (La)	<i>Giust. trib. imp. dir.</i>
Guida al diritto	<i>Guida dir.</i>
Il consulente dell'impresa	<i>Impresa</i>
Il Sole 24 Ore	<i>Il Sole 24 Ore</i>
Impresa	<i>Impresa</i>
Indice penale (L')	<i>Ind. pen.</i>
Informatica e diritto	<i>Informatica e dir.</i>
Informazione previdenziale	<i>Informazione previd.</i>
In Iure Praesentia	<i>In Iure Praesentia</i>
Italia Oggi	<i>Italia Oggi</i>
Ius Ecclesiae	<i>Ius Ecclesiae</i>
Iustitia	<i>Iustitia</i>
Jus	<i>Jus</i>
Lavoro e diritto	<i>Lavoro e dir.</i>
Lavoro e giurisprudenza	<i>Lavoro e giur.</i>
Lavoro e previdenza oggi	<i>Lavoro e prev. oggi</i>
Lavoro e previdenza sociale	<i>Lavoro e prev. soc.</i>
Lavoro e giurisprudenza	<i>Lavoro e giur.</i>
Lavoro e sicurezza sociale	<i>Lavoro e sicurezza soc.</i>
Legalità e giustizia	<i>Legalità e giustizia</i>
Legislazione italiana (La)	<i>Legisl. it.</i>
Legislazione penale (La)	<i>Legisl. pen.</i>
Lex	<i>Lex</i>
Massimario di Giurisprudenza del lavoro	<i>Mass. Giur. lav.</i>
Massimario del Foro italiano	<i>Mass. Foro it.</i>
Massimario della Cassazione civile	<i>Mass. Cass. civ.</i>
Massimario delle decisioni penali	<i>Mass. Cass. pen.</i>
Massimario della Giustizia civile	<i>Mass. Giust. civ.</i>
Massimario della Giurisprudenza italiana	<i>Mass. Giur. it.</i>
Minori giustizia	<i>Minori giustizia</i>
Mondo tributario	<i>Mon. trib.</i>
Nomos	<i>Nomos</i>
Notaro	<i>Notaro</i>
Notiziario di giurisprudenza del lavoro	<i>Notiziario giur. lav.</i>
Novissimo Digesto italiano	<i>Noviss. Dig. it.</i>
Novissimo Digesto italiano Appendice	<i>Noviss. Dig. it., App.</i>
Nuova giurisprudenza civile commentata (La)	<i>Nuova giur. civ. comm.</i>

Nuova rassegna	<i>Nuova rass.</i>
Nuove leggi civili commentate (Le)	<i>Nuove leggi civili comm.</i>
Nuovo Digesto italiano	<i>Nuovo Dig. it.</i>
Nuovo diritto (II)	<i>Nuovo dir.</i>
Nuovo diritto agrario	<i>Nuovo dir. agr.</i>
Orientamenti della giurisprudenza del lavoro	<i>Orient. giur. lav.</i>
Politica del diritto	<i>Pol. dir.</i>
Quaderni costituzionali	<i>Quaderni cost.</i>
Quaderni di diritto del lavoro e delle relazioni industriali	<i>Quaderni dir. lav. e rel. ind.</i>
Quaderni di giurisprudenza commerciale	<i>Quaderni giur. comm.</i>
Quaderni regionali	<i>Quaderni reg.</i>
Ragiusan	<i>Ragiusan</i>
Rassegna dei lavori pubblici	<i>Rass. lav. pubbl.</i>
Rassegna dell'arbitrato	<i>Rass. arbitrato</i>
Rassegna dell'avvocatura dello Stato	<i>Rass. avv. Stato</i>
Rassegna dell'equo canone	<i>Rass. equo canone</i>
Rassegna di diritto civile	<i>Rass. dir. civ.</i>
Rassegna di diritto e tecnica doganale e delle imposte di fabbricazione	<i>Rass. dir. doganale</i>
Rassegna di diritto farmaceutico	<i>Rass. dir. farmaceutico</i>
Rassegna forense	<i>Rass. forense</i>
Rassegna giuridica dell'ENEL	<i>Rass. giur. Enel</i>
Rassegna giuridica umbra	<i>Rass. giur. umbra</i>
Rassegna mensile delle imposte	<i>Rass. imp.</i>
Rassegna parlamentare	<i>Rass. parl.</i>
Rassegna tributaria	<i>Rass. trib.</i>
Regioni (Le)	<i>Regioni</i>
Repertorio del Foro italiano	<i>Rep. Foro it.</i>
Repertorio della Giustizia civile	<i>Rep. Giust. civ.</i>
Repertorio della Giurisprudenza italiana	<i>Rep. Giur. it.</i>
Responsabilità civile e previdenza	<i>Resp. civ. e prev.</i>
Risparmio (II)	<i>Risparmio</i>
Rivista critica del diritto privato	<i>Riv. crit. dir. priv.</i>
Rivista dei dottori commercialisti	<i>Riv. dottori comm.</i>
Rivista del diritto commerciale	<i>Riv. dir. comm.</i>
Rivista di diritto matrimoniale	<i>Riv. dir. matr.</i>
Rivista della cooperazione	<i>Riv. coop.</i>
Rivista della Corte dei conti	<i>Riv. Corte conti</i>
Rivista dell'arbitrato	<i>Riv. arbitrato</i>
Rivista delle società	<i>Riv. società</i>
Rivista del notariato	<i>Riv. notar.</i>
Rivista di diritto agrario	<i>Riv. dir. agr.</i>
Rivista di diritto civile	<i>Riv. dir. civ.</i>
Rivista di diritto dell'impresa	<i>Riv. dir. impresa</i>
Rivista di diritto finanziario e scienza delle finanze	<i>Riv. dir. fin.</i>

Rivista di diritto industriale	<i>Riv. dir. ind.</i>
Rivista di diritto internazionale	<i>Riv. dir. int.</i>
Rivista di diritto internazionale privato e processuale	<i>Riv. dir. int. priv. e proc.</i>
Rivista di diritto processuale	<i>Riv. dir. proc.</i>
Rivista di diritto tributario	<i>Riv. dir. trib.</i>
Rivista di legislazione fiscale	<i>Riv. legisl. Fiscale</i>
Rivista giuridica AmbienteDiritto.it	<i>Riv. giur. Amb.Dir.</i>
Rivista giuridica del lavoro e della previdenza sociale	<i>Riv. giur. lav.</i>
Rivista giuridica del Mezzogiorno	<i>Riv. giur. Mezzogiorno</i>
Rivista giuridica dell'ambiente	<i>Riv. giur. ambiente</i>
Rivista giuridica della scuola	<i>Riv. giur. scuola</i>
Rivista giuridica dell'edilizia	<i>Riv. giur. edilizia</i>
Rivista giuridica di urbanistica	<i>Riv. giur. urbanistica</i>
Rivista giuridica sarda	<i>Riv. giur. sarda</i>
Rivista giuridica umbra	<i>Riv. giur. umbra</i>
Rivista internazionale dei diritti dell'uomo	<i>Riv. int. dir. uomo</i>
Rivista internazionale di filosofia del diritto	<i>Riv. int. fil. dir.</i>
Rivista italiana del leasing e dell'intermediazione bancaria	<i>Riv. it. leasing</i>
Rivista italiana di diritto del lavoro	<i>Riv. it. dir. lav.</i>
Rivista italiana di diritto e procedura penale	<i>Riv. it. dir. proc. pen.</i>
Rivista italiana di diritto pubblico comunitario	<i>Riv. it. dir. pubbl. comunit.</i>
Rivista italiana delle scienze giuridiche	<i>Riv. it. scienze giur.</i>
Rivista penale	<i>Riv. pen.</i>
Rivista penale dell'economia	<i>Riv. pen. economia</i>
Rivista italiana dell'impresa	<i>Riv. it. imp.</i>
Rivista del personale dell'ente locale	<i>Riv. personale ente locale</i>
Rivista tributi locali	<i>Riv. trib. loc.</i>
Rivista trimestrale degli appalti	<i>Riv. trim. appalti</i>
Rivista trimestrale di diritto e procedura civile	<i>Riv. trim. dir. proc. civ.</i>
Rivista trimestrale di diritto penale dell'economia	<i>Riv. trim. dir. pen. econ.</i>
Rivista trimestrale di diritto pubblico	<i>Riv. trim. dir. pubbl.</i>
Settimana giuridica	<i>Settimana giur.</i>
Società (Le)	<i>Società</i>
Società e diritto	<i>Società e dir.</i>
Sociologia del diritto	<i>Sociologia dir.</i>
Stato civile italiano (Lo)	<i>Stato civ. italiano</i>
Studi di diritto civile e commerciale	<i>Studi di dir. civ. e comm.</i>
Studi genesi	<i>Studi genesi</i>
Studi parmensi	<i>Studi parmensi</i>
Studi senesi	<i>Studi senesi</i>
Studium iuris	<i>Studium iuris</i>

Temi napoletani	<i>Temi nap.</i>
Temi romana	<i>Temi rom.</i>
Trattato delle società per azioni	<i>Trattato delle società per azioni</i>
Trattato di diritto civile	<i>Trattato di diritto civile</i>
Trattato di diritto civile e commerciale	<i>Trattato di diritto civile e commerciale</i>
Trattato di diritto privato	<i>Trattato di diritto privato</i>
Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia	<i>Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia</i>
Trasporti	<i>Trasporti</i>
Trasporti mare territorio	<i>Trasporti mare territorio</i>
Tribunali amministrativi regionali (I)	<i>TAR</i>
Tributi	<i>Tributi</i>
Vita notarile	<i>Vita not.</i>
Zacchia	<i>Zacchia</i>

N.B.

per *Foro it.*, si indica la colonna abbreviata con “c.” e non la pagina.

Per *Giur. it.* si indica la colonna abbreviata con “c.” e non la pagina fino all'anno 1997. Dal 1998 si indica la pagina (p.).

Abbreviazioni delle Magistrature e delle fonti normative

Corte costituzionale	Corte cost.
Corte di cassazione	Cass.
Cassazione civile	Cass. civ.
Cassazione penale	Cass. pen.
– Sezione	Sez. V
– Sezioni Unite	Sez. Un. (o S.U.)
Corte dei conti	Corte conti
Consiglio di Stato	Cons. Stato
Corte d'Appello	Corte app.
Corte d'Assise	Corte. ass.
Corte d'Assise d'Appello	Corte. ass. App.
Corte di giustizia della CE	Corte giust. CE
Corte di giustizia	Corte giust.
Tribunale	Trib.
Pretura	Pret.
Tribunale amministrativo regionale	TAR
Tribunale superiore delle acque pubbliche	Trib. sup. acque
Tribunale regionale delle acque pubbliche	Trib. reg. acque
Commissioni tributarie	Comm. trib.
Consiglio Superiore della Magistratura	CSM
Adunanza plenaria	Ad. Plen
Adunanza generale	Ad. Gen.
Costituzione	Cost.
codice civile	c.c.
codice di commercio	c. comm.
codice di procedura civile	c.p.c.
codice penale	c.p.
codice di procedura penale	c.p.p.
codice della navigazione	c. nav.
codice penale militare di pace	c.p. mil. pace
codice penale militare di guerra	c.p. mil. guerra
codice postale	c. post.
legge/i *	legge/leggi (o l.)
legge fallimentare *	legge fall. (o l. fall.)
legge assegno *	legge ass.
legge cambiaria *	legge camb.
legge costituzionale *	legge cost.
legge comunale e provinciale *	legge com. e prov.
legge delega *	legge-delega
legge ospedaliera *	legge osped.
legge regionale *	legge reg.
decreto legge *	d.l.
decreto legislativo *	d.lgs. (o d.l.vo)

decreto legislativo del Presidente della Repubblica *	d.lgs. p.r.
decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato *	d.lgs. c.p.s.
decreto del Presidente della Repubblica *	d.p.r.
decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri *	d.p.c.m.
decreto legislativo luogotenenziale *	d.lgs.lgt.
regio decreto *	r.d.
regio decreto legge *	r.d.l.
regio decreto legislativo *	r.d.lgs.
decreto governatoriale *	d.g.
decreto ministeriale *	d.m.
decreto interministeriale *	d. interm.
delibera *	delibera
direttiva *	direttiva
disegno di legge *	d.d.l.
provvedimento *	provv.
regolamento *	reg.
testo unico *	t.u.
testo unico bancario *	t.u.b.
testo unico delle finanze	t.u. f.
testo unico delle leggi sanitarie *	t.u. leggi san.
testo unico delle leggi di p.s. *	t.u. leggi p.s.
disposizioni di attuazione e transitorie	disp. att. trans.
disposizioni preliminari	disp. prel.
disposizioni regolamentari	disp. reg.
Gazzetta Ufficiale della Repubblica	<i>G.U.</i>
Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana	<i>G.U. Si.</i>
Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea	<i>G.U.C.E.</i>
Atti parlamentari	Atti parl.

*

* Si possono citare anche con le iniziali maiuscole (es. Legge, Legge fall., D.Lgs., D.L., D.P.R., ecc.).

Abbreviazioni generali

abrogato	abr.	
allegato	all.	
		art. 10, legge n. 10/1994
		art. 10, legge fall.
		art. 10, comma 1, legge fall.
articolo/i	art./artt.	art. 10, ultimo comma, c.c.
		art. 10, comma 1 e 2, legge fall.
		art. 10, comma 1- <i>ter</i>
		art. 10 s./art. 10 ss.
		artt. 5-10
		art. 33- <i>bis</i>
canone/i	can./cann.	
capitolo/i	cap./capp.	
capoverso	cpv.	
Cassazione	Cass., sez. V, 23 novembre 1999, La Porta, in <i>Riv. pen.</i> , 2000, 140	
circolare	circ.	
citato	cit.	
comma	comma o co.	
Consob	Consob	
conforme	conf.	
confronta o consulta	cfr.	
contra	<i>contra</i>	
Corte costituzionale	Corte cost., 28 gennaio 1991, n. 35, in <i>Cass. pen.</i> , 1991, p. 722	
cosiddetto/i	c.d./cc.dd.	
difforme	diff.	
ex art.	<i>ex art.</i>	
fascicolo	fasc.	
generale	gen.	
ibidem	<i>ibidem</i>	
infra	<i>infra</i>	
ivi	<i>ivi</i>	
legge	legge 7 agosto 1982, n. 516 (id. per d.l., d.lgs., d.p.r., ecc.)	
legge	legge n. 516/1982 (id. per d.l., d.lgs., d.p.r., ecc.)	
nota/e	nota/note	
numero/i	n./nn.	
opera	op.	
pagina/e	p. / pp.	
paragrafo/i	§/§§	
parte	p.te	

seguinte/i
Speciale
supra
tomo
Tribunali e Preture

s./ss.
spec.
supra
tomo
Trib. Milano 22/02/1999, in *Riv. Giur. Amb.Dir.*,
1997, c. 2368
Pret. Milano 22 febbraio 1999, in *Giur. it.*, 2000, p.
2368
Trib. Milano 22 febbraio 1999, in *Riv. Giur. Amb.Dir.*,
1997, c. 2368
Trib. Milano n.354/1999, in *Riv. Giur. Amb.Dir.*,
1997, c. 2368

vigente
volume

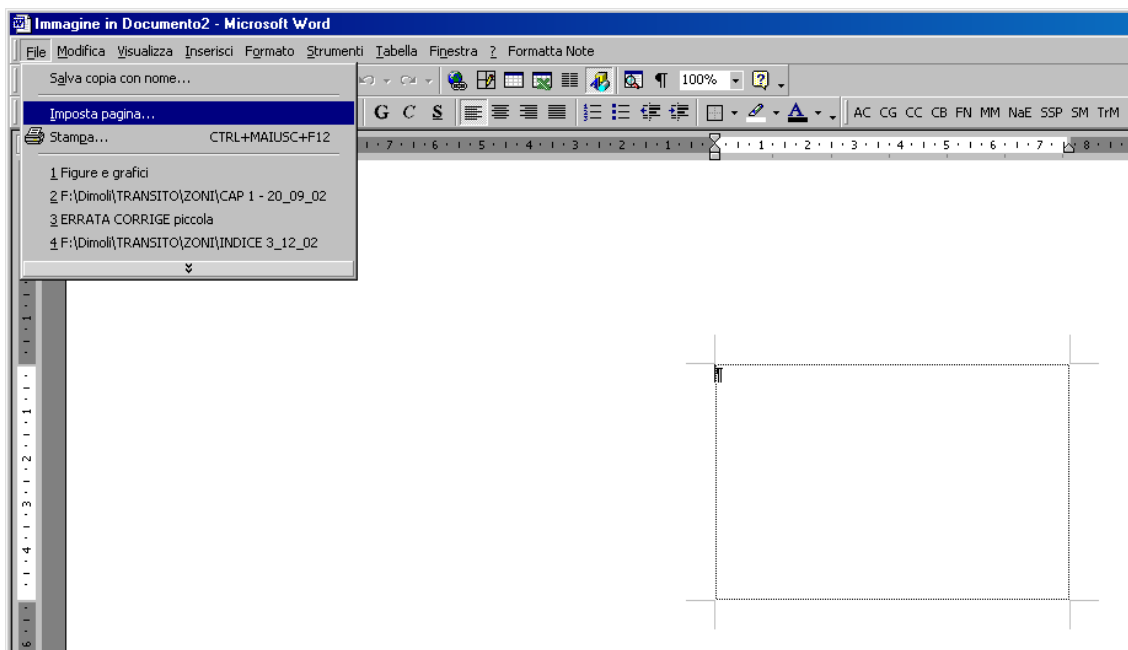
vig.
vol.

ALLEGATO 4

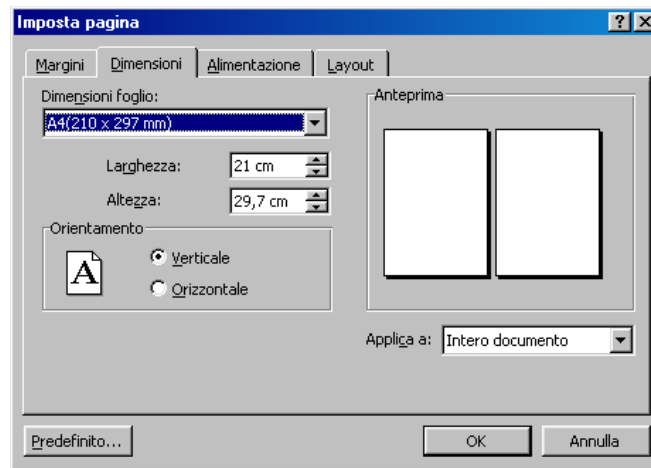
***Figure, grafica, tabelle
(indicazioni tecniche)***

Come impostare la “gabbia” del documento

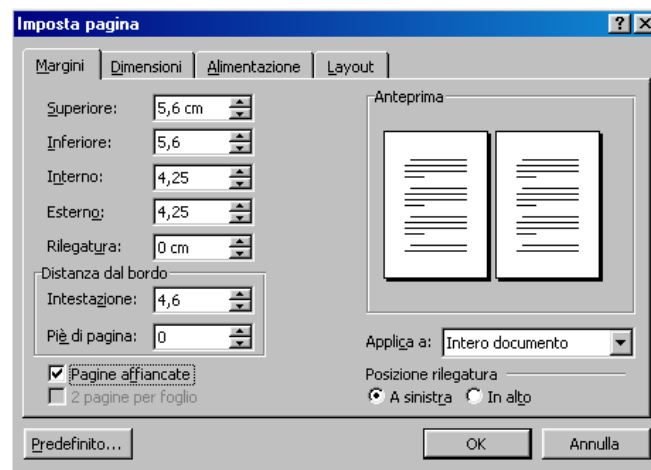
1. Menù File ... Imposta pagina



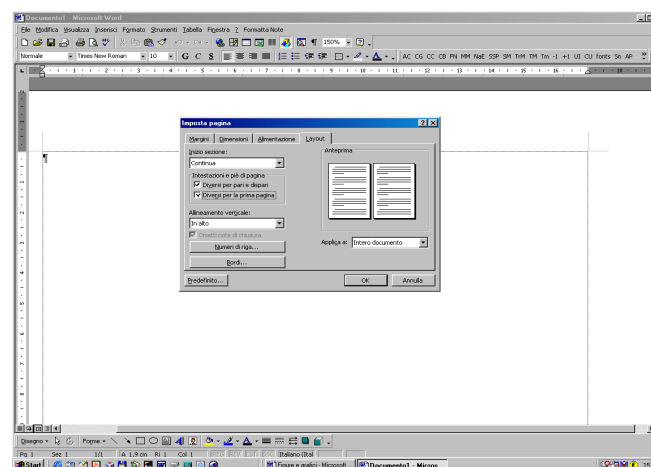
2. Selezionare Dimensioni formato A4 verticale ... confermare



3. Selezionare **Margini ...** Impostare i valori necessari per ottenere il formato desiderato (vedi esempio); confermare



4. Selezionare **Layout ...** (impostare come indicato); confermare



Table

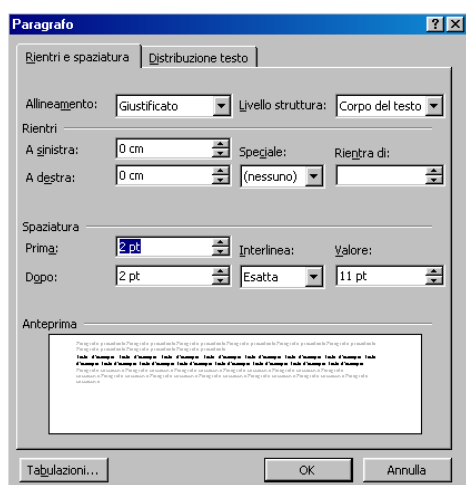
Realizzare in formato “gabbia” (base non superiore a cm. 12,5 per sviluppo verticale/ base non superiore a cm. 18,5 per sviluppo orizzontale).

Spessore filetti ½ pt, colore nero.

Corpo carattere 9, interlinea esatta 11.

Diciture per testatina in Alto/basso grassetto o Alto/basso corsivo; allineamento centrato.

Per evitare l’eventuale tangenza del testo con i filetti, si consiglia di attribuire alcuni punti di Spaziatura (prima e dopo) da formato paragrafo.



Norme per la redazione delle tabelle, figure e formule.

Le tabelle vanno fatte in Word. Si possono utilizzare sia le celle che i tabulatori.

Es. per tabella.

Con le celle

<i>Mesi</i>	<i>1997</i>	<i>1998</i>	<i>1999</i>
Gennaio	15	19	18
Febbraio	25	26	35

Con i tabulatori

<i>Mesi</i>	<i>1997</i>	<i>1998</i>	<i>1999</i>
Gennaio	15	19	18
Febbraio	25	26	35

Figure e grafici

Realizzare in formato “gabbia” (base non superiore a cm. 12,5 per sviluppo verticale/
base non superiore a cm. 18,5-19 per sviluppo orizzontale).

Spessore linee ½ pt (standard); per evidenziazioni 1 pt.

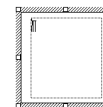
Corpo carattere 10, interlinea esatta 12.

Diciture tendenzialmente in Alto/basso (iniziali maiuscole); realizzate in caselle di testo “mobili”.

Legenda (se contemplata) corpo 8 con interlinea esatta 10, posizionamento al piede della figura.

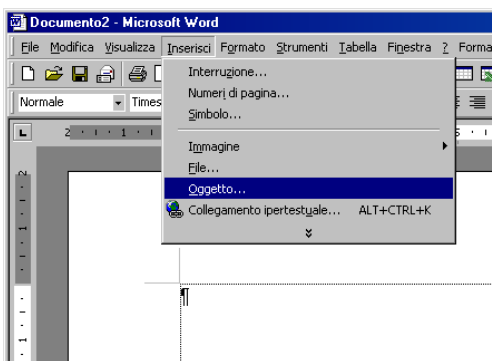
Retini, rigorosamente in scala di grigio (moderare l'utilizzo); scala compresa tra il 20% e l'80% (per migliorare la visualizzazione in fase di stampa, si consiglia lo scarto di un 10% tra un retino e l'altro nel caso fossero necessarie diverse evidenziazioni).

Formati compatibili: word, excel, microsoft power point, libreoffice, open office.

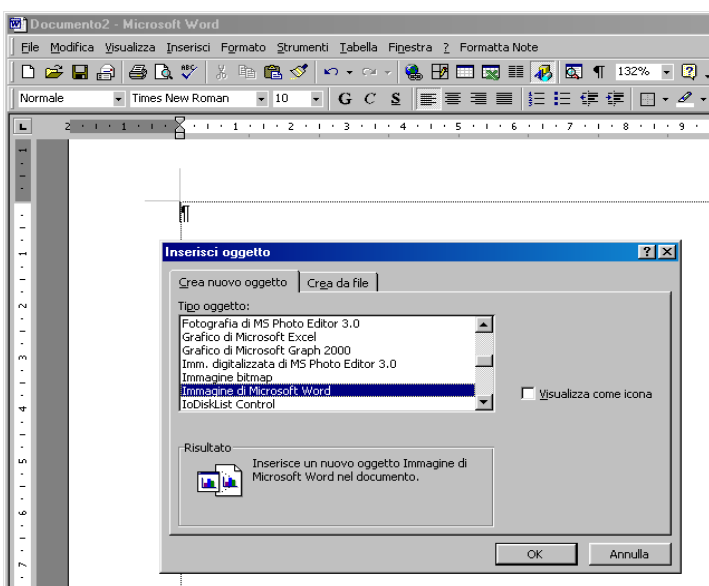


Inserimento dell'immagine nel file testo ...

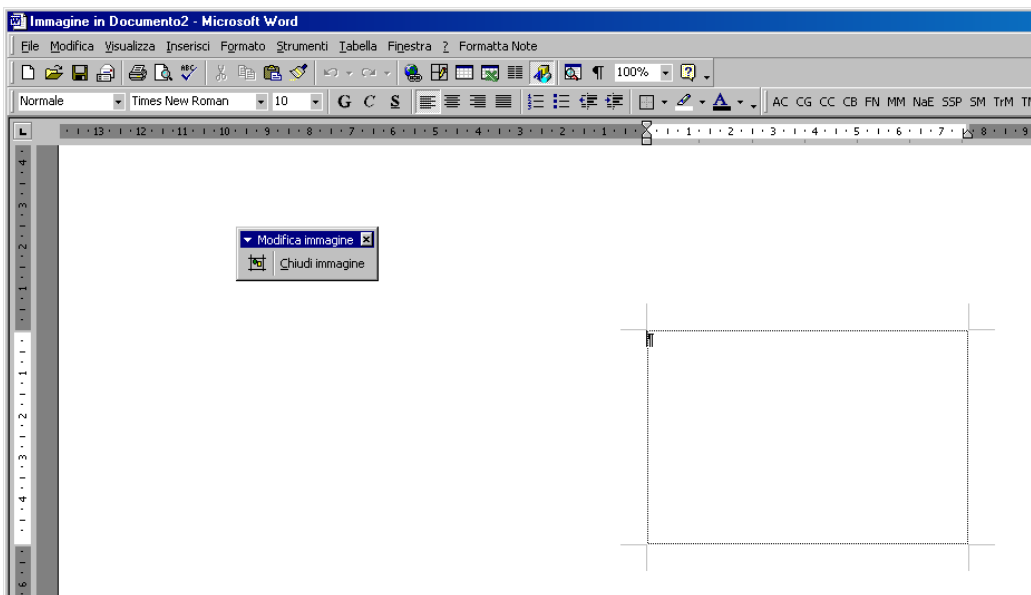
1. Inserisci/oggetto



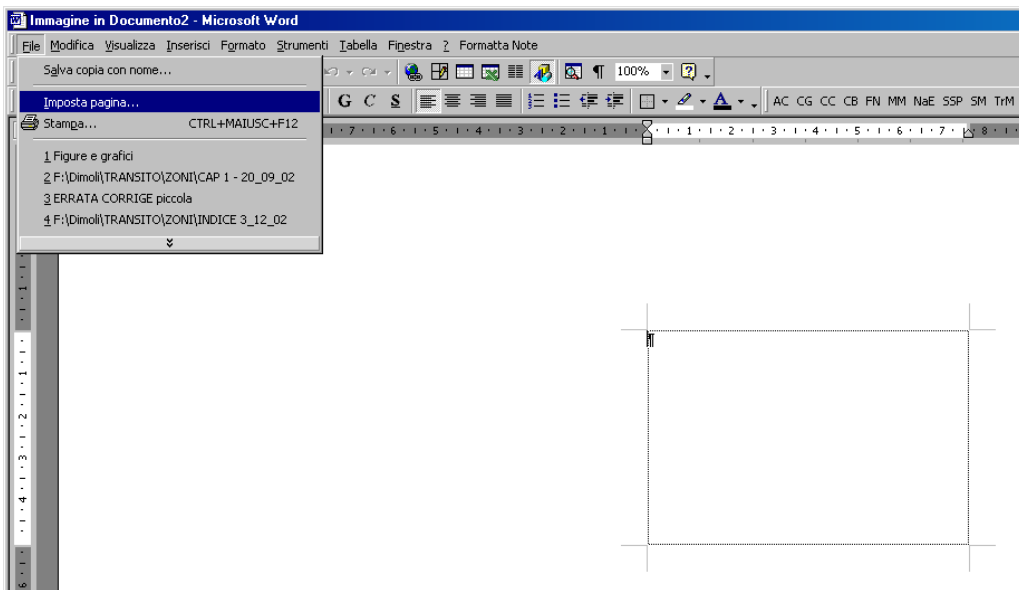
2. Selezionare immagine di microsoft word; confermare



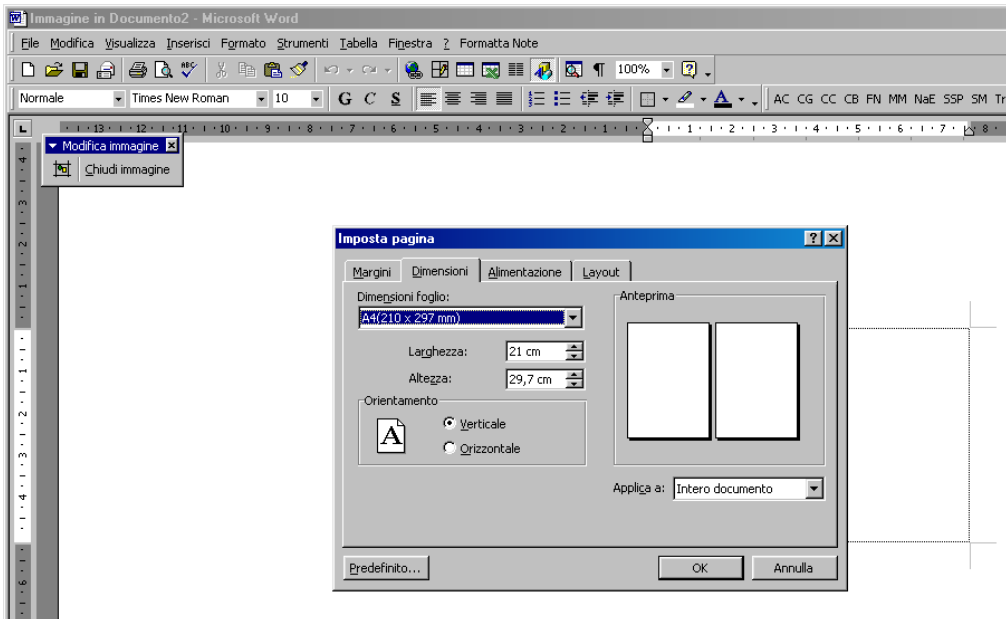
3. ... si apre l'oggetto collegato al testo



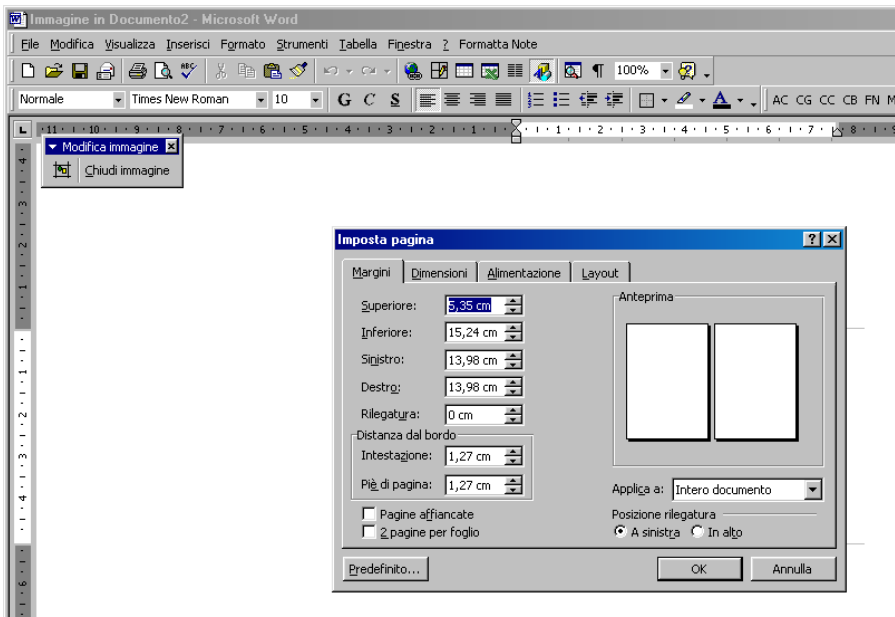
4. Impostare il formato dell'oggetto (imposta pagina) uguale al file di appoggio originale



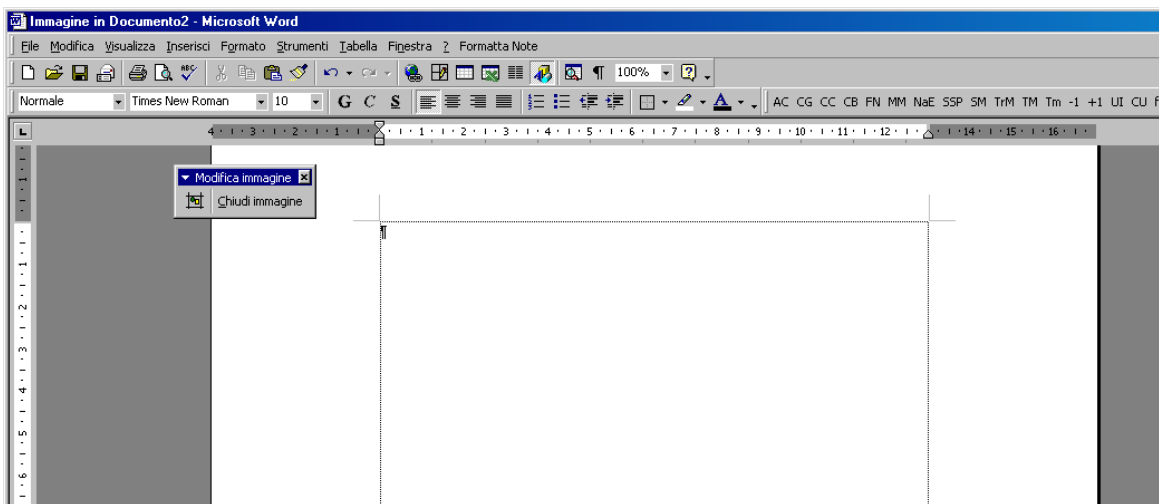
5. Selezionare formato A4 ... confermare



6. Impostare i margini (vedi file originale); confermare



7. L'oggetto "contenitore" acquirerà le dimensioni desiderate; a questo punto si può realizzare l'immagine con gli strumenti dell'*editor* o copiare e incollare elementi già realizzati. Salvare e chiudere l'immagine per tornare al testo corrente; per eventuali modifiche effettuare un doppio *click* per aprire l'oggetto.



N.B. Per permettere la visualizzazione dell'oggetto all'interno del file di testo, l'immagine dovrà essere collocata con il parametro interlinea singola!

PRINCIPALI SEGNI PER LA CORREZIONE DELLE BOZZE

x xi ↓x	Eliminare una o più lettere	—	Corsivo
v v° v°	Inserire lettera o parola	~	Neretto
b a	Invertire lettere o parole	=	Maiuscoletto
>c	Spaziare	=	Maiuscoletto con maiuscole
c)	Togliere spazio	=	Maiuscoletto
}	Riga larga		Diversi segni convenzionali per la correzione delle bozze nell'interno della composizione da riportare a margine con la correzione desiderata
()	Avvicinare righe	T	
>c	Distanziare righe	T // (a)	
H	Rientrare		
←	Portare a margine		
Z	Andare a capo		
↑	Esponente		
↓	Discendente		

Mentre, per le **correzioni in formato elettronico** si utilizzeranno i criteri e i parametri in precedenza già definiti.



AmbienteDiritto.it

ALLEGATO A

SCHEMA DI REFERAGGIO PER GLI ARTICOLI SCIENTIFICI PROPOSTI ALLA RIVISTA *AmbienteDiritto.it*

Gentile Collega,

Ti ringraziamo innanzi tutto per la preziosa collaborazione, che, nel rispetto delle opinioni degli autori, a prescindere dalla condivisione del merito delle tesi da essi sostenute, consentirà sicuramente di garantire l'alto livello qualitativo dei contributi.

Il Tuo nome è rigorosamente coperto da anonimato, così come il nome dell'autore dell'articolo che Ti sottoponiamo e che Ti preghiamo di leggere accuratamente.

L'articolo è stato anonimizzato, così da essere privo di ogni elemento che possa consentirne l'identificazione.

Ti rammento che i revisori, al momento di accettare il compito del referaggio, si impegnano a tenere segreto il loro operato e a non divulgare l'opera e le relative informazioni e valutazioni, che sono strettamente confidenziali.

Inserire il titolo del lavoro sottoposto a valutazione:

1. Proposta finale. L'articolo è (barrare con una X):

- Pubblicabile

- Pubblicabile subordinatamente alle modifiche migliorative qui indicate.

- Non pubblicabile fatta salva la possibilità di ripresentare l'articolo a seguito di completa revisione.

2. Valutazione su singoli aspetti del contributo (barrare con una X)

L'argomento è di interesse per gli studiosi di Diritto Pubblico

Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
------------	------	------------	-------	------------

Si può dire che l'articolo sia originale o comunque rilevante

Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
------------	------	------------	-------	------------

Le argomentazioni esposte sono internamente coerenti e ben sviluppate, indipendentemente dal fatto che possano essere o non essere condivise

Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
------------	------	------------	-------	------------

Il lavoro presenta una ricognizione della letteratura, presta attenzione critica allo sviluppo storico dei concetti, tiene conto dei vari punti vista anche se diversi o opposti a quelli dell'autore, è aggiornato alle ricerche più recenti

Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
------------	------	------------	-------	------------

Il lavoro è corretto dal punto di vista sintattico-grammaticale, scorrevole, facilmente comprensibile e anche di piacevole lettura

Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
------------	------	------------	-------	------------

L'articolo è conforme alle Linee guida e richiede poco o nessun lavoro di *editing*

Per niente	Poco	Abbastanza	Molto	Moltissimo
------------	------	------------	-------	------------

3. Commento libero.....e/
o

.....
indicazioni di modifiche migliorative: (ad es. il contributo può essere pubblicato così come è. Si segnala che alla nota 10 non è indicata la fonte di consultazione della giurisprudenza costituzionale citata ma

l'omissione, che non incide sui contenuti del contributo, è agevolmente rimediabile).